附件1

第八届高校廉洁教育系列活动作品征集

和工作案例报送要求

1. 报送作品相关要求
2. 征文作品

征文作品题材以诗歌、散文、随笔、信件等为主，除诗歌外，文章字数3000字左右。文件为doc或docx格式，标题为二号黑体，正文为四号宋体，单倍行距。

1. 情景剧视频作品

情景剧作品应以尊重史实和客观实际为基础，构思新颖，内涵丰富、寓意深刻。视频格式为mp4格式，像素不超过1920\*1080，画质清晰，声音清楚，标注字幕。视频时长应在20分钟以内。每部视频作品需附200字左右文字说明，简要介绍创意思路、主要内容、特色特点等。

1. 创意设计作品

设计作品要求思想积极、创意独特、形式新颖，具有较强的辨识度和整体美感，富有艺术感染力和视觉冲击力。每件作品需附作品名称和200字以内的设计说明，能够清晰表达作品立意内容。

作品须为平面图片形式，格式为jpg或png，一件作品图片不超过四张，单张图片尺寸为210mm\*290mm，分辨率为300dpi，RGB模式。单张图片大小不超过20M。

1. 工作案例

工作案例重点着眼于廉洁教育对提升高校治理能力、促进师德师风建设、增强思想政治教育工作成效的作用，突出学用结合、学以致用，以知促行、知行合一，具有系统的工作思路、完善的运行机制、典型的经验做法、坚强的组织保障、突出的工作成效，可学习可借鉴、可复制可推广。

每项案例需提交《高校廉洁教育工作案例申报书》（以学校名称+工作案例名称命名）、支撑材料一份（用于网络宣传展示，照片不多于5张，视频不多于一部）。

1. 作品提交方式
2. 参加全国遴选作品和工作案例统一采用光盘或U盘形式报送，按单元类别分类存储。报送的光盘或U盘上须粘贴标签注明“陕西+高校名称”，**各高校可推荐每个类别优秀作品一项**。
3. 请各校于2023年4月20日前将申报材料电子版光盘或U盘、作品推荐表、工作案例申报书和推荐汇总表纸质版通过EMS邮寄至省教工委宣传部（西安市雁塔路南段10号省委西院1号楼1021室）。联系人及电话：常喜，029-63907015。
4. 其他相关要求
5. 各类作品需为原创作品，作品的版权和内容遵守国家各项法律法规，不存在知识产权方面的争议，适合公开宣传展示。
6. 作品一经提交，视为作品作者同意将该作品的使用权（包括但不限于基于宣传目的对作品的改编、汇编、互联网传播等）授予高校廉洁教育系列活动组织单位。对于优秀作品和案例，组织单位有权在相关活动和资料中使用（包括刻录光盘、编辑画册或用于展览、宣传等），不支付作者稿酬，作者享有署名权。各类别作品原则上不予退还，请作者自留底稿。

附件2

高校廉洁教育作品推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| **作品名称** |  |
| **推荐类别** | （征文/视频/设计） |
| **所在学校** |  |
| **联系方式** |  |
| **主要参****与****者** | 序号 | 姓名 | 职业/职务 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **原创承诺** | 此作品为本人牵头制作的原创作品，作品以尊重客观事实为基础，积极健康，适合公开宣传展示。同意将该作品的使用权（包括但不限于基于宣传目的对作品的改编、汇编、互联网传播等）授予高校廉洁教育系列活动组织单位。所授权作品的版权和内容遵守国家各项法律法规，不存在知识产权方面的争议。如有违反本承诺相关行为，由本人承担一切由此带来的法律责任。承诺人（签字）：  年 月 日  |
| **学校意见** |  （盖章） 年 月 日  |
| **省级教育部门意见** |  （盖章）  年 月 日  |

附件3

高校廉洁教育工作案例

申 报 书

案例名称：

申报高校：

推荐省份： 陕西省

 教育部思想政治工作司制

 2022年11月

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 案例名称 |  |
| 负责部门 |  |
| 负责人 |  | 职务 |  |
| 联系人 |  | 部门及职务 |  |
| 联系方式 |  |
| 通讯地址 |  |

二、案例内容

|  |
| --- |
|  （包括工作开展情况、创新做法、育人效果、产生的标志性成果、社会影响等，不超过3000字。支撑材料请附后。） |

三、学校推荐意见

|  |
| --- |
| 单位公章：年 月 日  |

四、省级主管部门推荐意见

|  |
| --- |
| 单位公章：年 月 日  |

附件4

高校廉洁教育作品推荐汇总表

单 位：

联系人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作品（案例）名称 | 类别 | 作品（案例）负责人 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：纸质版须加盖公章。